



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-12/2018-2

Datum: 29. 6. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih
priključkov za odpadno kanalizacijo**

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik in denarna enota	4
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	4
2.7	VARIANTNA PONUDBA	5
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	5
2.9	Viri sredstev	5
2.10	Veljavnost ponudbe	5
2.11	Predložitev ponudbe	6
2.12	Odpiranje ponudb	6
2.13	Pregled in ocenjevanje ponudb	6
2.14	Odločitev o oddaji naročila	7
2.15	Pravno varstvo	7
2.16	Sklenitev pogodbe	7
2.17	Jamstvo za napake	8
2.18	Zaupnost podatkov	8
2.19	Zmanjšanje obsega naročila	9
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	9
3.1	Splošne zahteve	9
3.1.1	Celovitost ponudbe	9
3.1.2	Ponudnik	9
3.1.3	Skupna ponudba	9
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	10
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.7	Ponudbena cena	12
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	12
4.1	Razlogi za izključitev	13
4.2	Pogoji za sodelovanje	14
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	15
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	15
4.2.4	Referenčni pogoj	15
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	15
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	16
5.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
6.	MERILNA KRITERIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
6.1	Ponudbena cena prevoza	17
6.2	Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 70.000,00 EUR letne zavarovalne vsote	17
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	17
7.1	Izdelava ponudbe	17
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole



2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 30. 7. 2018 do 9.00 ure**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Viri sredstev

Naročnik ima v proračunu Občine Medvode zagotovljena sredstva, na proračunski postavki 4.2.2.2.036 Odvodnjavanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnikov Ljubljanskega polja.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Medvode izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v nadaljevanju razpisne dokumentacije. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko

zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.11 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 7. 8. 2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.12 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 7. 8. 2018 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.13 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.14 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.15 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.16 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.17 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

2.19 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več pondbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 7).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 8).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik preko spletne strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, ki ma sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).
- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

DOKAZILA:

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 4, priloga 5 in priloga 6) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolni ESPD obrazec v delu IV.B in ga priloži k ponudbi in potrdilo vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Potrdilo oz. obrazec se priloži za prilogo 9.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Ponudnik mora zagotoviti **odgovornega vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima strokovni izpit za odgovornega vodja projekta,
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja projekta.

DOKAZILA:

Ponudnik mora predložiti fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del ter izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 10.

4.2.4 Referenčni pogoji

- a.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:
- eno (1) referenčno delo, ki izkazuje izdelavo projektne dokumentacije PZI za najmanj 50 hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo in
 - eno (1) referenčno delo, ki izkazuje izdelavo projektne dokumentacije PZI za obnovo ali novogradnjo kanalizacije in pripadajoče infrastrukture v dolžini sekundarnega odpadnega javnega kanala 200 m.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti za vsako referenco posebej izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano:

- seznam referenc (priloga 11),
- potrditev referenc (priloga 12)

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 14 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek točk po naslednjih merilih:

zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Ponudbena cena	98
2.	Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 70.000,00 EUR letne zavarovalne vsote	2

6.1 Ponudbena cena prevoza

Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

$$\frac{Pc_{\text{najnižja}}}{Pc_{\text{ponudnika}}} \times 98 = \text{število točk} = Pc$$

$Pc_{\text{najnižja}}$ = najnižja skupna vrednost ponudbe z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$Pc_{\text{ponudnika}}$ = skupna vrednost ponudbe ponudnika z DDV

Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Število točk se bo ugotavljalo po zgoraj opisanem ključu. Največje število točk (98) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno z DDV iz priloge 2, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

6.2 Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 70.000,00 EUR letne zavarovalne vsote

Ponudnik dobi 2 točki zgolj v primeru, če ima sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti, skladno s 15. členom Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) v višini najmanj 70.000,00 EUR letne zavarovalne vsote in ki bo k ponudbi priložil veljavno zavarovalno polico ali pogodbo.

Ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti v višini najmanj 70.000,00 EUR in ki k ponudbi ne bo priložil fotokopije veljavne zavarovalne police ali pogodbe, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju.

Obrazec »Priloga 2«:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »Priloga 2« v "pdf" formatu/zapisu/datoteki. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

Ostala ponudbena dokumentacija:

Ostalo ponudbeno dokumentacijo (tudi Ponudbeni predračun) pa ponudnik naloži **v razdelek »Drugi dokumenti«**.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec priloga 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 3
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 4
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 5
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 6
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 7
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 8
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	priloga 9
--------------------------------------	------------------

Ponudnik priloži potrdila oz. obrazec BON-2.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – ODGOVORNI VODJA PROJEKTA	priloga 10
--	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM REFERENC	priloga 11
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC	priloga 12
---------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

VZOREC POGODBE	priloga 13
-----------------------	-------------------

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše vzorčni izvod pogodbe.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 14
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naziv ponudnika: _____
_____Naslov ponudnika: _____

Ponudnik je MSP* (ustrezno označite)

 DA NE

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

se prijavljamo na vaše javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe) _____

- funkcija _____

- telefon _____

- telefax _____

- e-mail _____

Kontaktna oseba _____

- funkcija _____

- telefon _____

- telefax _____

- e-mail _____

E-mail za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: _____

Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolni samo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji):

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBO št. _____

Javno naročilo št. 430-12/2018 »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- samostojno (kot samostojni ponudnik)
- skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA

Izdelava enega projekta hišnega priključka skladno z zahtevami upravljalca JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. Ljubljana	EUR
DDV _____ %	EUR
SKUPAJ Z DDV	EUR

Skupna ponudbena cena (brez DDV) za 1100 hišnih priključkov	EUR
DDV _____ %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je _____ dni (najmanj 120 koledarskih dni od roka za oddajo ponudbe) oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik **mora prilogo 2 v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v razdelek »Predračun«!**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaštam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
ROK IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

soglašam,

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
ROK IZVEDBE	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Za tem obrazcem se priloži potrdilo oz. obrazec BON-2.

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb
ponudnika za izvajanje pogodbe:**

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA ODGOVORNEGA VODJA PROJEKTA, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID številka vpisa v imenik pristojne poklicne zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Število let, kot odgovorni vodja projekta:	

Zaposlen pri:	
---------------	--

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodila: Za to prilogo mora ponudnik priložiti fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovorna vodja projekta.

Naziv ponudnika _____
_____**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila (šteto od končanja posla) izvedli dela, ki ustrezajo referenčnemu pogoju iz poglavja 4.2.4 za naslednje naročnike del:

Naročnik oz. investitor referenčnega posla naziv in naslov	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Število hišnih priključkov	PZI - dolžina sekundarnega odpadnega javnega kanala	Datum podpisa primopredajnega zapisnika

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel posel, ki ustreza pogoju 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke a.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv projekta	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Vrsta in obseg izvedenih del	
Dolžina sekundarnega odpadnega javnega kanala	Izdelana projektna dokumentacija PZI za obnovo ali novogradnjo kanalizacije in pripadajoče infrastrukture je bila izdelana v dolžini _____ m sekundarnega odpadnega javnega kanala.
Število odpadnih kanalizacijskih hišnih priključkov	Izdelana projektna dokumentacija PZI je vsebovala _____ hišnih priključkov za odpadno kanalizacijo.
Čas izvedbe	od _____ do _____
Pogodbena vrednost projekta v EUR brez DDV	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	

Naziv in naslov investitorja	
------------------------------	--

Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe investitorja

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani investitorja referenčnega dela, ki v celoti ustreza 4.2.4 Referenčnemu pogoju. Priloga se lahko kopira.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran ter jo podpisati in žigosati, ter priložiti za to prilogo.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec

predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe